

Met deze tips werk je gegarandeerd aan beter werk!

Verbinding tussen management en medewerkers is belangrijk. Door mee te werken ervaar je hoe het is om daadwerkelijk op de werkvloer te staan en ontdek je waar werknemers tegenaan lopen. Daarnaast biedt het de uitgelezen kans voor werknemers om in gesprek te gaan met jou, de werkgever. Dit is voor de werknemer hét moment om ideeën en oplossingen te delen. Met dit document delen we een aantal tips over hoe je zoveel mogelijk uit je meewerkmoment kunt halen.

Tips voorafgaand aan het meewerken

- Wat wil je uit je deelname halen? Stel duidelijke doelen voor jezelf voor je meewerkdag. Kies voor zaken waarvan je verwacht dat je er na de week daadwerkelijk iets mee kunt doen.
- Kies een geschikte dag in je agenda waarop je mee kan werken op je eigen werkvloer. We raden aan minimaal een halve dag mee te werken.
- Kies een afdeling waar je mee gaat werken. Bereid je goed voor en verdiep je in het proces op die afdeling.
- Bekijk welke medewerker het beste je buddy voor de meewerkdag kan zijn. Het belangrijkste is dat deze persoon op dagelijkse basis concreet bezig is in het primaire proces. Bedenk vooraf wat je van deze medewerker wil weten en wil leren.
- Maak je deelname zo snel mogelijk bekend aan je buddy en geef aan dat je graag waardevolle inzichten op wilt doen die zowel de werknemer als het bedrijf verder kunnen helpen. Benadruk hierbij dat je met een open blik meegaat werken en graag wilt ervaren hoe het werk er in de dagelijkse praktijk aan toe gaat en hem/haar beter wilt leren kennen. Stuur bijvoorbeeld een kaartje of persoonlijk mailtje.
- Wil je ook andere organisaties motiveren om mee te werken op de werkvloer? Kondig dan je deelname aan op je social media-kanalen.

Tips voor tijdens het meewerken

- Draag indien mogelijk dezelfde kleding als de collega met wie je meeloopt. De kans is groot dat op de desbetreffende werkvloer andere kleding benodigd is dan je normaal gesproken draagt.
- Bedenk dat het voor je buddy best spannend kan zijn dat iemand mee komt werken. Zorg dus voor een informele en ontspannen sfeer en ga met een open blik en houding de dag in.
- Neem een actieve houding aan om daadwerkelijk zelf de werkzaamheden uit te voeren die hij of zij iedere dag doet. En geef de medewerker de ruimte om jou te coachen en iets te vertellen.
- Stel zoveel mogelijk vragen. Niet alleen wat en hoe ze iets doen, maar ook waarom ze het op deze manier doen en of er zaken zijn waar zij tegenaan lopen in het dagelijkse proces. Wat zouden zij bijvoorbeeld als drie verbeterpunten aanhalen?
- Schuif zo mogelijk ook aan bij de lunch of de koffiepauze. In deze informele setting kun je verder in gesprek met niet alleen je buddy, maar wellicht ook met andere medewerkers.
- Geef je buddy na afloop van je dag(deel) meewerken een kleine attentie als dank voor het meewerken en voor zijn of haar inzet en openheid.
- Vergeet niet om de dag vast te leggen door wat foto's en filmpjes te maken (dit kan gewoon laagdrempelig met je telefoon). Dit kun je later gebruiken voor interne en externe communicatie om je ervaringen te delen.

Tips voor na het meewerken

- Laat via interne communicatiekanalen middels een uitgebreid artikel weten wat de ervaringen van directie en management zijn. Geef indien mogelijk daarbij aan welke verbeterpunten je hebt gesignaleerd en wat je daarmee wil gaan doen. Houd je medewerkers hier actief van op de hoogte (bijvoorbeeld middels een maandelijkse update in het blad of via een digitale nieuwsbrief).
- Blijf in gesprek met je medewerkers. Nodig bijvoorbeeld je buddy na een maand nog eens uit voor de lunch en vraag hem of haar naar zijn ervaringen.

Wij wensen je heel veel plezier met meewerken!