

Informatiemap

In deze map staat belangrijke informatie voor alle medewerkers op dit project:

1. Wat/hoe op het project

Hier vind je informatie over:

- het logboek
- de basisopleiding
- werkkleding
- etiketten
- materiaal.

2. De werkkast

Hier staat de indeling van de werkkast beschreven en de omgang met de middelen en materialen.

3. Instructie gebruik trappen

Hierin tref je aan hoe en wanneer je gebruik mag maken van een trap(je) tijdens je werkzaamheden. Maak bij voorkeur gebruik van telescoopstelen in plaats van trappen.

4. Posters:

Belangrijk om te weten

Hierin staat belangrijke informatie over veiligheid en gezondheid.

Zorg dat deze in elke werkkast aanwezig is. Heb je geen posters, vraag er dan naar bij je rayonleider.

Geldt er op dit project een alarmnummer, zet dit dan op de poster. Weet je niet of er een alarmnummer is, vraag dit dan aan je contactpersoon.

Pas op voor prik-/snij-accidenten

Hierin staat beschreven wat je kunt doen om prik- of snij-accidenten te voorkomen.

Geprikt of gesneden

Hierin staat beschreven wat je moet doen bij een prik- of snij-accident. Volg deze instructie altijd volgens de opgegeven wijze.

Zijn er op jouw locatie risico's op prikken of snijden, zorg dan dat deze posters in de opkomstruimte hangt.

5. Werkprogramma/opleverstaat.

In het werkprogramma of de opleverstaat staat omschreven welke werkzaamheden, wanneer uitgevoerd moeten worden of op welke manier de schoonmaak opgeleverd moet worden.

6. Veiligheidsboekje

Hierin staat bijvoorbeeld beschreven hoe je een ongeval moet melden.

Lees dit boekje en kijk welke veiligheidsmaatregelen voor dit project van toepassing zijn.

7. WIK

In deze map vindt je de Werk Instructie Kaarten (WIK) van de middelen die je gebruikt. Hierin staat beschreven hoe je de middelen moet gebruiken en waarvoor.

8. Basisopleiding

Boekje basisopleiding sproeimethode of microvezelmethode.

9. Calamiteitenplan

10. Was instructie microvezelmethode

Wat / hoe op het project.

1. Logboek:

Het logboek is de communicatie tussen jou, de klant en de rayonleider.

Om aan de klant te laten zien dat je elke werkdag aanwezig bent geweest, schrijf je dagelijks informatie over die werkdag in het logboek, zoals eventuele mankementen of ruimten welke niet gereinigd konden worden en de reden daarvan.

Reageer altijd op op/aanmerkingen in het logboek. Zet hier ook de datum bij.

Zijn er geen bijzonderheden, zet dan de datum en je paraaf.



2. Basisopleiding

Voer de werkzaamheden uit zoals omschreven in het boekje basisopleiding sproeimethode of microvezelmethode.

3. Werkkleding:

Zorg ervoor dat je werkkleding schoon en netjes is.

4. Juiste etiketten:

Zorg ervoor dat op de sproeiflacons de juiste etiketten zitten, zodat ook een invaller weet welke middelen er in zitten.

Zorg ook voor juiste dosering.



5. Materiaal:

Maak je materiaal dagelijks schoon en houd de werkkar netjes en goed ingedeeld. Ook de machines moeten regelmatig schoongemaakt worden. Is de stofzuiger kapot, meld dit dan direct bij je leidinggevende. Een kapotte stekker of snoer is erg onveilig. Om ongelukken te voorkomen moet je direct maatregelen nemen.

Daarom geldt bij kapotte stekker of snoer:

- stekker uit het stopcontact
- stekker afknippen
- melden bij je leidinggevende
- apparaat apart zetten.

Denk eraan borden te plaatsen om te waarschuwen voor een gladde vloer als je gaat moppen.



De werkkast

1. Algemene beschrijving van de indeling van een werkkast.

De werkkast is bij het schoonmaakonderhoud een belangrijke ruimte. Middelen en materieel dienen er zoveel mogelijk schoon en gebruiksgereed in te worden opgeborgen. Vaak is een werkkast klein, zodat een goede en opgeruimde indeling van de werkkast van groot belang is. De werkkast maakt deel uit van de representativiteit van CSU Cleaning Services. Zorg er dus voor dat deze altijd netjes is en blijft!

Theoretische indeling van een werkkast:

In het algemeen is in een werkkast het volgende aanwezig:

- een wasbak met koud en/of warm water;
- meerdere rekken / planken om middelen en materialen te plaatsen;
- schoonmaakmiddelen;
- een vloerwisser en/of een bezem;
- een mopemmer (dubbel of enkel) of microvezelmoppen;
- wisdoekjes en werkdoekjes;
- vuilniszakken in diverse soorten en maten;
- een werkwagen met eventueel stoffer en blik en plumeau;
- een stofzuiger met reservezakken.

Doseersysteem:

Afhankelijk van de grootte van het object dat schoongemaakt dient te worden, kunnen de schoonmaakmiddelen op 2 manieren in de werkkast aanwezig zijn: In kleinere kasten kan worden volstaan met alleen de benodigde hoeveelheid die dagelijks gebruikt wordt. Deze materialen bevinden zich doorgaans op de werkwagen.

In grotere kasten kan een kleine maximale voorraad opgeslagen worden. Deze dient ter navulling van de dagelijkse benodigde hoeveelheid schoonmaakmiddelen. De opgeslagen schoonmaakmiddelen hebben betrekking op het dagelijks onderhoud van interieur en/of sanitair en/of vloeren. Alle afwijkende middelen zijn voor periodiek gebruik en mogen slechts tijdelijk in een werkkast opgeslagen worden.

Opbergen van materiaal en materieel:

Nadat alle werkzaamheden zijn verricht, dient het gebruikte materiaal en materieel schoon en netjes te worden opgeborgen in de werkkast.

Denk hierbij aan het volgende:

- verwijder het vuile water uit de emmers en haal een doekje door de gebruikte emmer, zodat hij schoon is voor de volgende keer;
- leg werkdoekjes en sponsen zoveel mogelijk hoog in de werkkast;
- zet middelen (voorzien van een waarschuwingsteken) altijd zo laag mogelijk in de ruimte, bij voorkeur op de grond;
- zet een gebruikte mop zodanig in de werkkast, dat deze kan drogen.
- als een stofzuiger of een eenschijfsmachine zijn gebruikt, haal dan een doekje over de machine, zodat de machine schoon blijft (controleer bij een stofzuiger ook steeds de aanwezigheid van een reserve stofzak!).

Zorg ervoor dat de schoonmaakmiddelen op soort bij elkaar staan. Bekijk periodiek of alle middelen, materialen en materieel in voldoende mate aanwezig zijn en of ze nog in goede staat verkeren.

2. Voorbeeld van de indeling van een werkkast.



Vloeistoffen in lekbak en op de onderste plank ter voorkoming van lekkage op bijv. werkdoeken.

Per werkkast is de situatie anders, afhankelijk van de beschikbare ruimte.



Stofzuiger op de grond uit de loop geplaatst.



Vloerwis/raag materialen en overige hulpmiddelen op een steel altijd uit de loop geplaatst met de stofzijde naar beneden. Hiermee wordt voorkomen dat er vlekken op de muren komen.



Indeling werkwagen met alleen materialen en middelen die dagelijks nodig zijn, geen voorraad!

Instructie gebruik trappen bij schoonmaakwerkzaamheden.

Bepaling gebruik trap.

1. Een trap(je) wordt alleen gebruikt als er geen andere manier is om de werkzaamheden uit te voeren.
2. De stahoogte voor schoonmaakwerkzaamheden mag nooit hoger zijn dan 2,5 meter. Een trap < 7 treden mag een standaard model trap zijn. Een trap van 7 treden tot maximaal 10 treden moet voldoen aan de NEN 2484 norm.
3. Er wordt niet meer dan maximaal 2 uur per dag gewerkt vanaf de trap. Bij een langere werkduur zal een alternatief, bijvoorbeeld kamersteiger, ingezet moeten worden.
4. Er worden slechts lichte schoonmaakwerkzaamheden vanaf de trap uitgevoerd.
5. De reikwijdte mag nooit langer zijn dan een armlengte.
6. Bij gebruik van trappen hoger dan 1,20 meter, ca. 5 treden inclusief platform, moet elke medewerker instructie gehad hebben over hoe te werken met een trap. Medewerker ondertekent bij voorkeur voor ontvangst van de instructie.
7. Elk jaar worden trappen visueel geïnspecteerd. De trap wordt voorzien van een sticker die de volgende datum van keuring aangeeft (CSU model).
8. Trappen zonder leuning, of andere gebreken, mogen niet gebruikt worden en worden meteen na constatering afgevoerd.
9. Elke trap dient voorzien te zijn van een leesbare gebruiksaanwijzing.

De volgende bepalingen zijn vastgesteld voor schoonmaakwerkzaamheden, waarbij gebruik gemaakt moet worden van een trap.

Toegestaan:	Niet toegestaan:
Stahoogte < 1,5 m (max. 6 treden)	Stahoogte > 2,5 m
Stahoogte > 1,5 m en < 2,5 meter (max. 10 treden) moet voldoen aan NEN 2484	> 1,5 m en < 2,5 meter trap die niet voldoet aan NEN 2484
Individuele statijd per dag < 2 uur	Individuele statijd per dag > 2 uur
Reikwijdte < 1 armlengte	Reikwijdte > 1 armlengte

BELANGRIJK OM TE WETEN.

1 VEILIGHEID

Noteer hier het alarmnummer van dit project:
Centraal alarmnummer: 112
Meidkamer CSU: 0413-295 111 (24 uur per dag, 7 dagen per week)

VLUCHTWEGEN

In veel gebouwen zijn op verschillende plaatsen nooddeuren aangebracht. Neem vens de poel op de som en volg de aangebrachte richtingspijlen. Zoakt je weet waar je dan uitkomt.

noo&uot;uitgang staat boven een (nood) uitgang

richting van de nooduitgang naar links

richting van de nooduitgang naar rechts

Controleer regelmatig of de vluchtwegen niet versperd zijn. Geef eventuele obstakels en andere onveilige situaties altijd door aan je leidinggevende. Een vrije vluchtweg kan van levensbelang zijn!

WAT TE DOEN BIJ BRAND

Waarschuw bij een brand zo snel mogelijk de brandweer via het brandalarm, de receptie/punter of rechtstreeks via alarmnummer 112. Bij in ieder geval kalm en geef duidelijk je naam en de locatie waar je je bevindt. Bestrijf een grote brand nooit zelf! **Gebruik tijdens een brand nooit de lift!**

WAT TE DOEN BIJ EEN ONGEVAL

Waarschuw bij ernstig letsel de eventueel aanwezige EHBO'er of bedrijfsfirst-aid'er, of het rechtstreeks alarmnummer 112. Gebruik voor eenvoudige verwondingen, zoals een snee of een schoffond de verbanddoos. Zorg ervoor dat de verbanddoos na gebruik weer wordt aangevuld. Meld dit bij je leidinggevende. Vul na een ongeval altijd een ongevalregistratieformulier in. Meld onveilige situaties altijd direct bij je leidinggevende.

WAT TE DOEN BIJ EEN PRIKACCIDENT

- w&uot; de wond goed desinfecteren, spoel goed met schoon water en ontsmet
- waarschuw je leidinggevende
- bel de Eerste Hulp Bij Prikaccidenten: 088-0025577
- neem het voorwerp waar je je aan gesneden of geprikt hebt altijd mee

DOWNLOAD DE CSU WERKT VEILIG-APP

2 WERKEN MET CHEMICALIúN

Ben voorzichtig met schadelijke reinigingsmiddelen. Deze middelen kun je herkennen aan onderstaande pictogrammen (symboolen) op het etiket. Laat ze niet in contact komen met je huid, ogen of mond, adem de dampen niet in en was je handen na gebruik en voordat je gaat eten, drinken of roken.

irriterend

licht ontvlambaar

bijz&uot;nd (Corrosief)

gif

VOORSCHRIFTEN

- alle verpakkingen moeten zijn voorzien van een duidelijke inhoudsaanduiding en altijd goed worden afgesloten
- ontbreekt het etiket, dan moet je het product niet gebruiken en je leidinggevende waarschuw&uot;
- doe&uot;er volgens voorschrift
- in geval van gemidd&uot;te schoonmaakmiddelen: neem maatregelen om verspreiding in het milieu te voorkomen
- meng nooit producten met elkaar omdat daardoor giftige dampen kunnen ontstaan

Bij het dos&uot;eren en het werken met agressieve stoffen ben je verplicht:

- een veiligheidsbril of gezichtscherm te dragen
- duurz&uot;e resistente handschoenen te dragen
- de mouwen van de werkkleding over de handschoenenp&uot;sch&uot;ten te dragen
- de broekspijpen over de laarzen te dragen

M&uot;NG NOOIT PRODUCTEN MET ELK&uot;AAR!

3 P&uot;ERSONLIúKE BESCHERMINGSMIDDELEN

De bent verplicht gebruik te maken van werkkleding en de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen. Let op de gebodsborden.

helm dragen

beschermingsbril dragen (verplicht bij het dos&uot;eren van producten)

geho&uot;rbescherming dragen

handschoenen dragen

veiligheidslaarzen / laarzen dragen

gezichtsbescherming dragen

Gebruik, in ieder geval bij sanitairreiniging, handschoenen om e&uot;zem en infecties te voorkomen.

trek handschoenen aan

was je handschoenen met zeep en je handen onder je&uot;

gebruik de deurhanger of een w&uot;erschuwingsbord

Plaats voldoende waarschuwingsborden voordat je begint met moppen en ha&uot; ze pas weg als de vloer droog is. Denk ook goed na waar je de borden ne&uot;ert!

SCH&uot;ERP OP SCHOON.



DOWNLOAD DE CSU WERKT VEILIG-APP

PAS OP VOOR PRIK-/SNIJ-ACCIDENTEN.

GEBRUIKTE INJECTIENAALDEN, GLAS MET BLOED EROP, EEN BEBLOEDE ZAKDOEK, EEN PLAS BLOED OP DE GROND, ALLEMA&uot;L BLOED VAN IEM&uot;ND ANDERS, ZORG DAT JE ER NIET M&uot;E IN AAN&uot;RAKING KOMT.

DIT MO&uot;ET JE DO&uot;EN:

1 DRAAG HANDSCHO&uot;ENEN

Zorg ervoor dat je handschoenen heel zijn.

Was na het werk je handschoenen. Houd je handschoenen daarbij aan.

Trek je handschoenen binna&uot;nbu&uot;ten uit en go&uot;el ze weg.

Was daarna je handen.

2 LET GO&uot;ED OP BIJ H&uot;ET SCHOON&uot;MA&uot;KEN

Leeg een afvalzak door hem om te knippen.

Z&uot; ha&uot;st met je handen in een afvalzak.

N&uot;em een scherp voorwerp op met een tang.

Ru&uot;m bloed alleen op volgens speciale regels. Ken je deze niet, go dan naar je leidinggevende.

SCH&uot;ERP OP SCHOON.



DOWNLOAD DE CSU WERKT VEILIG-APP

G&uot;E&uot;PRIKT OF G&uot;ES&uot;N&uot;ED&uot;EN?

G&uot;E&uot;PRIKT AAN EEN G&uot;E&uot;BRUIKTE INJECTIENAALD? G&uot;ES&uot;N&uot;ED&uot;EN AAN EEN STUK GLAS MET BLOED EROP? BLO&uot;EDSP&uot;ATTEN IN JE O&uot;GEN, MOND OF IN EEN WOND GE&uot;K&uot;RE&uot;GEN?

DIT MO&uot;ET JE DO&uot;EN:

1 ONTSM&uot;ET DE WOND

G&uot;e&uot;prikt of gesneden?

- Laat de wond goed doorblo&uot;eden.
- Spoel de wond af onder de kraan.
- Pak de EHBO-doos en ontsm&uot;et de wond.
- Bewaar het voorwerp waaraan je je geprikt of gesneden hebt, zodat een arts dit kan onderzoeken.

Blo&uot;edsp&uot;atten

- Spoel ogen, mond of de wond af met water.

2 WA&uot;RSCH&uot;UW JE LEIDING&uot;GE&uot;VENDE

- Go direct naar je leidinggevende en vertel wat er is gebeurd.

3 BEL 088-0025577

24 UUR PER DAG 7 DAGEN PER WEEK




- Je krijgt een gespecialiseerde verpleegkundige of een arts te spreken die het ongeval verder &uot;hand&uot;elt.
- Het doel is om in de eerste plaats de kans op besmetting met hepatitis B en C virus en met HIV als gevolg van het ongeval zo klein mogelijk te laten zijn.

SCH&uot;ERP OP SCHOON.



Calamiteitenplan voor CSU locatie:

ALGEMENE RICHTLIJNEN	ALARM TELEFOONNUMMERS PROJECT
<p>Medewerk(st)ers:</p> <ul style="list-style-type: none"> Alle medewerkers moeten op de hoogte zijn van het calamiteitenplan; <p>Vluchtwegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vluchtwegen moeten van binnenuit geopend kunnen worden en vrij bereikbaar Onderaan trappen en in gangen mogen geen goederen worden opgeslagen; Gebruik nooit de lift na melding van een calamiteit. <p>Toegangsdeuren:</p> <ul style="list-style-type: none"> Toegangsdeuren tot hallen en gangen die zelfsluitend zijn mogen nooit geblokkeerd worden. <p>Hinder hulpverleners niet in het uitoefenen van hun taak, assisteer ze indien zij dit vragen.</p>	<p>Alarmnummer extern: 112</p> <p>Alarmnummer intern:</p> <p>Veiligheidsfunctionaris: Naam: Telefoon:</p> <p>Vervanger: Naam: Telefoon:</p>

 Ongeval	 Brand	 Ontruiming
<p>1. Meld het ongeval direct bij het alarmnummer. Meld: _Wie je bent;</p> <ul style="list-style-type: none"> Telefoonnummer van de melder; Plaats ongeval; Aard van het ongeval; Eventueel aantal slachtoffers. <p>In acute noodsituaties kan ook direct gebeld worden met 112.</p> <p>2. Denk altijd eerst aan je eigen veiligheid!</p> <p>3. Verwijder alles in de omgeving dat een gevaar vormt voor het slachtoffer of jezelf.</p> <p>3. Blijf bij het slachtoffer (verplaats het slachtoffer niet) en wacht tot er professionele hulp is.</p> <p>4. Laat verdere hulpverlening over aan de BHV-er en volg zijn/haar aanwijzingen op.</p> <p>5. Houdt omstanders op afstand.</p>	<p>1. Bij brand of een acute noodsituaties direct het alarmnummer bellen: 112; Meld: _Wie je bent;</p> <ul style="list-style-type: none"> Telefoonnummer van de melder; Plaats van de brand; Wat er brandt; Of er slachtoffers zijn (zo ja, hoeveel) <p>2. Denk altijd eerst aan je eigen veiligheid!</p> <p>3. Waarschuw personen in de omgeving en stuur deze naar de verzamelplaats.</p> <p>4. Breng personen die gevaar lopen in veiligheid.</p> <p>5. Indien mogelijk: Doe alle ramen en deuren dicht (niet op slot).Schakel de elektra uit;</p> <p>6. Gebruik bij brand nooit de lift en vlucht niet door dichte rook.</p> <p>7. Ga nooit een brandende ruimte in.</p> <p>8. Laat bluswerkzaamheden over aan de BHV-er of de brandweer.</p>	<p>Wanneer het alarm gaat en er moet ontruimd worden doe dan het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zet apparatuur stil en schakel de elektriciteit uit; Ga via de vluchtroute naar de verzamelplaats; Neem altijd de dichtst bij gelegen vluchtroute. Deuren waar een "rennend mannetje" boven staat of naar verwezen wordt, mogen geopend worden. <p>Verzamelplaats project:</p>

Wasinstructie microvezelmethode

Bijlage 1. Versie 2, 16-7-2020



Instructie wassen microvezel materialen

Zorg, voordat je gaat wassen, dat de microvezeldoeken en –moppen zijn gesorteerd.

Tip: Zet verschillende bakken of containers neer zodat de doeken al direct, bij het inleveren, gescheiden kunnen worden.

Dit werkt makkelijker met het wassen en blijkt ook een kleine moeite te zijn.

Wasmachine

De microvezeldoeken en –moppen dienen apart gewassen te worden, de doeken bij voorkeur ook per kleur apart wassen. Dit om te voorkomen dat de doeken afgeven.

De microvezeldoeken en de –moppen mogen gewassen worden op:



Minimaal 60 °C

Gebruik **nooit** wasverzachter, daarmee verzadig je de doeken en moppen.

Gebruik bij voorkeur vloeibaar wasmiddel.

Gebruik geen wasmiddel met bleekmiddel of optische witmakers.

Gebruik geen wasmiddel met een pH hoger dan 10.

Kies een wasprogramma met beperkte wasbeweging.

Droger

Doordat de doeken bij voorkeur apart gewassen, en dus ook gedroogd worden, is het ook veel makkelijker om ze eenvoudig per kleur te vouwen en/of op te bergen.

De microvezeldoeken en de –moppen mogen gedroogd worden op:



Maximaal 40 °C

