

CSU Reglement Ziektewet (t.b.v. uitkeringsaanvrager)

Dit reglement is bestemd voor alle belanghebbenden, wie een ziektebewuitering bij CSU aanvragen. In dit reglement staan de regels en voorschriften waar u zich aan dient te houden op het moment dat u een ziektebewuitering van CSU aanvraagt, c.q. ontvangt. Eén van de uitgangspunten van het verzuimbeleid is dat u frequent contact hebt met uw Casemanager of met Manager P&O van CSU teneinde een spoedige re-integratie te bevorderen. Daarnaast wordt u indien nodig uitgenodigd bij de Bedrijfsarts. De basis van het beleid is het uitgangspunt dat er ten alle tijden wordt gekeken naar de mogelijkheden die u nog heeft. Dus wat kunt u nog wel, in plaats van wat kunt u niet meer!

Toelichting vooraf

De Casemanager verzorgt het administratieve proces en maakt samen met de Bedrijfsarts deel uit van het medisch verzuimteam. Naast het medisch verzuimteam is er een sociaal verzuimteam dat bestaat uit de Manager P&O, Casemanager en de Bedrijfsarts.

1. Aanvraag uitkering

In het geval dat u ziek uit dienst gaat en een uitkering bij CSU wilt aanvragen, dient u deze uitkering binnen 2 werkdagen na uitdiensttreding aan te vragen bij CSU. Dit kan via de url: www.csu.nl/zw. Na de aanvraag van de uitkering wordt er door de Ziektewetspecialist van CSU bepaald of u recht heeft op een ziektebewuitering en wat de hoogte van deze uitkering zal zijn. Hierbij zal er conform de richtlijnen van de Ziektewet een beslissing genomen worden. U ontvangt hier binnen zes weken bericht over. Wanneer onjuiste of onvolledige informatie wordt doorgegeven, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. Indien CSU niet in staat is om binnen 6 weken te beoordelen of er sprake is van recht op uitkering, zal er bekeken worden of CSU u een voorschot kan uitkeren.

2. De begeleiding

Ondanks het feit dat u binnen zes weken hoort of u in aanmerking komt voor een ziektebewuitering van CSU, dient u zich wel direct beschikbaar te houden voor begeleiding. De Casemanager neemt contact met u op.

3. De hersteldmelding

U meldt zich bij de eerst mogelijke gelegenheid hersteld. Een hersteldmelding kunt u doorgeven aan uw Casemanager.

4. U moet bereikbaar zijn

De Casemanager moet u kunnen bereiken. Daartoe is het nodig dat u telefonisch bereikbaar bent en bezocht kan worden op het (verpleeg)adres. Indien u tijdens uw arbeidsongeschiktheid van (verpleeg)adres verandert (bijvoorbeeld bij ziekenhuisopname), behoort u dit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 24 uur te melden bij de Casemanager.

5. Raadpleeg (huis)arts

Indien dit de genezing bevordert dient u zich onder behandeling te stellen van een arts en de voorschriften van de arts op te volgen.

6. Genezing niet belemmeren

Indien u zich tijdens uw arbeidsongeschiktheid zodanig gedraagt, dat daardoor uw genezing kan worden belemmerd, zal CSU handelen volgens artikel 7:629 BW, door de uitkering met een percentage te korten, op te schorten of stop te zetten. De Bedrijfsarts bepaalt in deze of u de genezing belemmert. Het UWV geeft hierover een beslissing af. Indien u het hier niet mee eens bent, kunt u bij het UWV bezwaar aantekenen tegen deze beslissing.

7. Op het spreekuur komen

U bent verplicht gehoor te geven aan een oproep om te verschijnen op het spreekuur van de bedrijfsarts, c.q. afspraak met de Manager P&O of Casemanager. Voorgaande oproep vervalt niet indien u van plan zou zijn op een latere dag uzelf hersteld te melden. Indien u een geldige reden tot verhindering heeft, dient u dit zo spoedig mogelijk maar in ieder geval 48 uur voorafgaand aan de afspraak, aan de Casemanager mee te delen. Op basis van overleg tussen de Manager P&O en de Bedrijfsarts over de geldigheid van de reden, wordt aangegeven of u al dan niet op het spreekuur dient te verschijnen. Hierbij beslist de Manager P&O over het al dan niet hoeven te verschijnen op het spreekuur. Bij het niet verschijnen op het spreekuur van de bedrijfsarts zonder geldige reden wordt aan u een maatregel opgelegd conform het Maatregelenbesluit UWV.

U bent eveneens verplicht gehoor te geven aan een oproep voor een gesprek met de Manager P&O, Casemanager en alle functionarissen (ook extern) welke de re-integratie bevorderen.

8. Plan van aanpak

Bij langdurige arbeidsongeschiktheid wordt u, na ongeveer 6 weken, uitgenodigd voor een gesprek met de Manager P&O en Casemanager. Tijdens dit overleg wordt, indien dit nog niet is gebeurd, samen met u een plan van aanpak opgesteld, waarin vastgelegd wordt welke stappen u en CSU gaan ondernemen om herstel of re-integratie zo snel mogelijk te laten plaatsvinden. Dit plan van aanpak wordt de leidraad voor het vervolg van uw arbeidsongeschiktheid. U moet gehoor geven aan een uitnodiging hiervoor. Het niet verschijnen kan sancties voor u opleveren.

9. Casemanager

CSU biedt u een Casemanager aan. Deze is verantwoordelijk voor het op tijd nemen van alle stappen die CSU in het kader van wetgeving moet uitvoeren. Ook zal deze u daar waar mogelijk ondersteunen in de stappen die u moet ondernemen om herstel/re-integratie mogelijk te maken. U bent verplicht gebruik te maken van de aan u aangeboden Casemanager.

10. Periodiek overleg

Regelmatig (minimaal een keer per 6 weken) wordt u uitgenodigd voor een gesprek over de voortgang van uw arbeidsongeschiktheid, herstel en re-integratie. Daar worden de ondernomen stappen besproken en nieuwe afspraken gemaakt. U bent verplicht aan deze uitnodigingen gehoor te geven. Verder bent u verplicht aan te geven welke stappen u heeft ondernomen om herstel/re-integratie te bevorderen. U dient dit aan te kunnen tonen t.b.v. een eventuele latere beoordeling door het UWV.

11. Sollicitatieplicht

Indien u mogelijkheden hebt tot het verrichten van arbeid (alle arbeid) bent u verplicht tot inschrijving bij het UWV WERKbedrijf. Tevens dient u 1 sollicitatie per week te versturen. Kopieën hiervan worden overlegd aan de Casemanager.

12. 1^{ste} jaarsevaluatie

CSU zal in week 39 na aanvang van uw arbeidsongeschiktheid een 1^{ste} jaarsevaluatie van het plan van aanpak voor de WIA met u opstellen. Tijdens de 1^{ste} jaarsevaluatie wordt samen met u geëvalueerd of de ondernomen re-integratieactiviteiten en de nog te ondernemen re-integratieactiviteiten voldoen aan het gestelde plan van aanpak. In de 43^e week wordt u voor een keuring opgeroepen bij het UWV. Dan worden uw mogelijkheden en beperkingen door een Verzekeringsarts en Arbeidsdeskundige van het UWV vastgesteld.

13. Aanvraag WIA

Het aanvragen van een WIA-uitkering is uw verantwoordelijkheid!

In week 86 na aanvang van het verzuim dient u bij het UWV een WIA-uitkering aan te vragen. De Casemanager kan u daarbij ondersteunen. Van groot belang hierbij is dat u en CSU aan kunnen tonen dat beiden alles hebben gedaan om te re-integreren in het arbeidsproces.

14. Medisch onderzoek

U bent gehouden mee te werken aan een medisch onderzoek door of in opdracht van de bedrijfsarts, indien deze in overleg met CSU en/of arts, een dergelijk onderzoek nodig acht. Beroep hiertegen is mogelijk bij de daartoe bevoegde rechter. De kosten die dit medisch onderzoek met zich meebrengt zijn voor CSU.

15. Doorgeven wijzigingen

U bent verplicht om volgende wijzigingen aan uw Casemanager door te geven:

- ✓ wijzigingen in woon- of verpleegadres of telefoonnummer
- ✓ wijzigingen van inkomsten
- ✓ wijzigingen in de medische situatie

16. Legitimatiebewijs

Indien u een uitkering ontvangt van CSU bent u verplicht in het bezit te zijn van een geldig Nederlands legitimatiebewijs/verblijfsvergunning. Tijdens gesprekken met de Bedrijfsarts of Casemanager dient u zich te kunnen legitimeren. Indien u beschikt over een verblijfsvergunning waarvan de datum afloopt bent u verplicht het nieuwe document aan CSU te tonen.

17. Het verrichten van werkzaamheden

Wanneer u nog andere dienstverbanden heeft dient u per direct CSU hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen. U mag tijdens uw arbeidsongeschiktheid geen arbeid te verrichten welke uw re-integratie belemmert. Indien u de eventueel aangeboden passende werkzaamheden, welke het genezingsproces niet nadelig beïnvloeden, niet verricht, is CSU gehouden een maatregel op te leggen.

18. Vakantie tijdens arbeidsongeschiktheid

Indien u op vakantie wilt gaan tijdens arbeidsongeschiktheid dient u dit minimaal 2 weken van tevoren mede te delen, bij voorkeur aan de Bedrijfsarts. U mag per jaar maximaal 4 weken vakantie opnemen. Indien de vakantie uw herstel belemmert kan deze geweigerd worden. Mocht u reeds vóór de arbeidsongeschiktheidsperiode een akkoord hebben gekregen voor een vakantieaanvraag welke in de arbeidsongeschiktheidsperiode valt, kan deze vakantieaanvraag worden ingetrokken wanneer de bedrijfsarts verklaart dat de vakantie een belemmering van de genezing is.

18a. Arbeidsongeschiktheid tijdens verblijf in het buitenland

De regels van dit reglement zijn onverkort van toepassing ook wanneer een aanvraag van een uitkering vanuit het buitenland plaatsvindt.

U dient middels eerstvolgende mogelijkheid naar Nederland te komen, zich onder behandeling te stellen en zich telefonisch bij de Manager P&O te melden. Indien het verblijf in het buitenland om gezondheidsredenen langer dan een week gaat duren, dient een tweede melding per aangetekende brief te volgen, voorzien van een medisch rapport van een onafhankelijk arts (dus niet van een controlerende instantie), in het Engels. Deze brief dient gericht te zijn aan de Manager P&O. Bij terugkomst in Nederland dient direct contact opgenomen te worden met de Manager P&O.

Indien u zich tijdens een verblijf in het buitenland arbeidsongeschikt heeft gemeld wordt u bij terugkomst opgeroepen voor een gesprek met de Manager P&O en bij de Bedrijfsarts ter toetsing van het verzuimgeval. Bescheiden, verklaringen e.d. van de buitenlandse arts dienen meegenomen te worden naar de Bedrijfsarts.

18b. Arbeidsongeschiktheid tijdens verblijf in het buitenland dat tevens het land van herkomst is

Als toevoeging op het onder 18a. genoemde geldt het volgende:

Volgens de (EG)-verordeningen dient een belanghebbende, welke zich bevindt in het land van herkomst, zich binnen drie dagen na aanvang van de arbeidsongeschiktheid te melden bij de controlerende instantie die belast is met de uitvoering van de sociale zekerheid in dat land. Tevens dient u altijd een verklaring van deze controlerende instantie te overleggen die voorzien is van een vertaling daarvan in de Engelse taal en is opgesteld door een beëdigd tolk-vertaler. Een overzicht van deze controlerende instanties is op te vragen bij de afdeling Personeel en Organisatie.

Wanneer u zich bij een arbeidsongeschiktheidsmelding vanuit het buitenland niet conformeert aan de volledige inhoud van artikel 18a en 18b zal de aanvraag ziekteuitkering niet worden geaccepteerd en komt dit geheel voor rekening en risico van belanghebbende.

19. Informatieverstrekking aan de uitkeringsverstrekker

Met inachtneming van hetgeen onder medisch beroepsgeheim valt geeft de Bedrijfsarts relevante informatie door aan CSU. Hieronder worden onder andere verstaan de gegevens die ertoe hebben geleid dat de beoordeling en begeleiding niet mogelijk zijn geweest door uw toedoen. Privacy bescherming is geregeld in het privacyreglement van de Bedrijfsarts. Informatie over dit privacyreglement kunt u krijgen bij uw Casemanager.

20. Klachten

Klachten over het medisch handelen van de arts zullen worden behandeld volgens de richtlijnen van de klachtenprocedure van de Bedrijfsarts. Informatie over de klachtenprocedure kunt u krijgen van uw Casemanager.

21. Reizen en reiskostenvergoeding

Wanneer u op het spreekuur bij de bedrijfsarts dient te verschijnen kunt u de reiskosten declareren bij uw Casemanager middels het invullen van een declaratieformulier.

Reiskosten worden vergoed conform de Beleidsregel Kostenvergoeding UWV. Deze zien er als volgt uit:

- Een belanghebbende komt voor vergoeding in aanmerking indien de reisafstand van woonadres naar de plaats van oproeping vijftien kilometer of meer bedraagt. Bij een reisafstand van minder dan vijftien kilometer worden reiskosten niet vergoed.
- De vergoeding voor reiskosten bij een reisafstand van vijftien kilometer of meer bedraagt € 0,19 per kilometer, ongeacht de wijze van vervoer. Het totaal aantal kilometers dat voor vergoeding in aanmerking komt wordt vastgesteld door het aantal kilometers van de enkele reisafstand te vermenigvuldigen met twee en de uitkomst naar boven af te ronden op gehele kilometers.
- De reisafstand van het woonadres naar de plaats van oproeping wordt vastgesteld aan de hand van een algemeen erkende en aanvaarde routeplanner.
- Indien UWV de oproeping verzendt naar een ander adres dan het woonadres dan kan voor het bepalen van de reisafstand naar de plaats van oproeping van dat adres worden uitgegaan.
- Indien iemand vanwege een medische reden gebruik moet maken van een taxi wordt dit naar redelijk gemaakte kosten vergoed.
- Kosten verbonden aan noodzakelijk gebruik van een veerdienst worden vergoed.

22. Re-integratieverplichtingen WVP

Aan u worden alle re-integratieverplichtingen uit de Wet Verbetering Poortwachter gesteld bij de eerste twee ziektejaren, maar ook na de twee ziektejaren wanneer aan u een WIA-uitkering wordt toegekend.

23. Wet Poortwachter

Er wordt geacht dat u tijdens de arbeidsongeschiktheidsperiode alle verplichtingen voortvloeiend uit de Wet Verbetering Poortwachter en vanuit het UWV zal opvolgen.

24. Aanvullende toeslagen

Als uw totale inkomsten en die van uw partner of gezin minder dan het sociaal minimum bedragen, kunt u mogelijk een toeslag krijgen van het UWV op grond van de Toeslagenwet. Hiervoor verwijzen wij u naar de website van het UWV (www.uwv.nl).

25. Sancties

Als een overtreding van de in dit reglement genoemde voorschriften wordt geconstateerd, is CSU/CSU gehouden tot het nemen van sancties conform het Maatregelenbesluit. UWV legt altijd uiteindelijk de maatregelen/boetes op.

U zult altijd schriftelijk in kennis worden gesteld van sancties die u worden opgelegd.

26. Privacy

CSU zal in het kader van de verzuimbegeleiding handelen conform Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Hieronder beleid ten aanzien van inzage en correctierecht.

Jij hebt als betrokkene een aantal rechten ten aanzien van de verwerking van jouw persoonsgegevens:

- Het recht van inzage. Je kunt een verzoek doen om jouw persoonsgegevens in te zien. Er kunnen omstandigheden van toepassing zijn waardoor je geen recht van inzage hebt;
- Het recht op aanpassing van jouw persoonlijke gegevens indien deze onjuist of onvolledig zijn;
- Het recht om vergeten te worden. Er kunnen omstandigheden van toepassing zijn waardoor CSU toch jouw gegevens moeten bewaren of verwerken, bijvoorbeeld als hiertoe een wettelijke verplichting bestaat.
- Het recht om bezwaar te maken of een beperking van de verwerking te verzoeken. Wederom geldt dat CSU onder bepaalde omstandigheden niet aan dit verzoek hoeft te voldoen;
- Het recht op data-portabiliteit. Dit betekent dat je het recht hebt om jouw persoonsgegevens op een gebruikelijke en gestructureerde wijze te ontvangen en dat je het recht hebt om de data over te hevelen naar een andere verantwoordelijke;
- Het recht om een bezwaar en/of klacht in te dienen bij de toezichthouder (Autoriteit Persoonsgegevens);
- Het recht om jouw toestemming in te trekken. Wij merken op dat, voor de uitoefening van dit recht geldt dat, onder bepaalde omstandigheden, CSU gerechtigd is om de verwerking van jouw persoonsgegevens te blijven voortzetten (in weerwil van de intrekking), indien de verwerking noodzakelijk is voor CSU om aan haar wettelijke verplichtingen te voldoen.

Indien je vragen hebt over jouw rechten met betrekking tot persoonsgegevens, je niet tevreden bent over de wijze waarop CSU persoonsgegevens verwerkt, of je specifieke vragen hebt over de verwerking van persoonsgegevens door CSU, kan je te allen tijde contact opnemen met ons per e-mail (privacy@csu.nl) of telefonisch op 0413 285 111. Wij kunnen je vervolgens, indien je dat zou wensen, in contact brengen met onze Functionaris voor de Gegevensbescherming.

Indien je van mening bent dat, CSU of een medewerker van CSU, onzorgvuldig omspringt met jouw persoonsgegevens, heb je het recht om een klacht in te dienen. Je kunt jouw klacht indienen bij CSU of bij de Autoriteit Persoonsgegevens.