



Prioriteringsrapport

Zelfverklaring NEN-ISO 26000

Bijlage C

Vaststellen van relevantie, significantie en prioriteit van MVO-onderwerpen NPR 9026

Versie: augustus 2019

Auteurs

- Rob Boers CSU
- Erwin Vos CSU



INHOUD

1	VASTSTELLEN VAN RELEVANTIE, SIGNIFICANTIE EN PRIORITEIT VAN MVO- ONDERWERPEN.....	3
1.1	Bepalen van de relevantie	3
1.2	Bepalen van de significantie.....	4
1.3	Prioriteren van MVO-onderwerpen.....	5
1.4	(Voorgenomen) acties	6

Verwijzingen

Daar waar in dit document verwezen wordt naar openbare bronnen zijn links toegevoegd. Overige vermelde bronnen zijn niet openbaar. Indien er behoefte bestaat aan aanvullende informatie kunt u contact opnemen met de vermelde contactpersoon.

1. Vaststellen van relevantie, significantie en prioriteit van de MVO-onderwerpen.

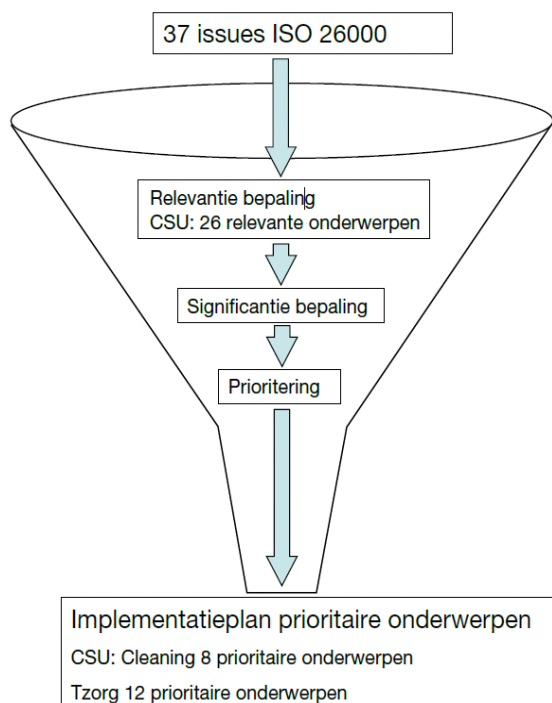
CSU heeft van de 37 MVO-onderwerpen uit de NEN ISO 26000 de relevantie bepaald. Dit resulteerde in 26 relevante onderwerpen. De significantie van de 26 onderwerpen is vastgesteld door de impact en de invloed te beoordelen. Op basis van de impact en invloed is de prioriteit bepaald. Het resultaat hiervan is in de kwadranten (prioriteringsmatrices) op pagina 6 en 7 weergegeven.

1.1 Bepalen van de relevantie

NEN ISO 26000 beschrijft 37 onderwerpen die zijn onderverdeeld in 7 thema's. Elk thema is relevant voor een organisatie, maar niet elk onderwerp. Een relevant onderwerp is een onderwerp dat een rol *kan* spelen. Zowel een rol ten aanzien van eigen activiteiten en besluiten als in de waardeketen en invloedssfeer. Daarbij is zowel naar zaken gekeken die te maken hebben met de dagelijkse gang van zaken als die zich slechts in zeer specifieke gevallen voordoen.

Toelichting/voorbeelden:

Onder leiding van de MVO-commissie zijn workshops en interviews bij de diverse bedrijfsonderdelen gehouden. Het doel van de workshops en de interviews was om te komen tot een eerste selectie van de onderwerpen die relevant en significant zijn voor CSU.



De relevantie, significantie en prioriteringsstappen vormen een trechter om uiteindelijk te komen tot een behapbaar aantal onderwerpen waarop CSU haar verbeteracties kan focussen. Voor elk onderwerp afzonderlijk is de relevantie voor CSU besproken en bepaald op basis van:

- De activiteiten CSU
- De activiteiten van organisaties in de waardeketen en invloedssfeer
- Maatschappelijke verwachtingen
- De dagelijkse gang van zaken en zaken die zich in slechts in zeer specifieke gevallen voordoen

Uit de workshops is zo een eerste inventarisatie van relevante MVO-onderwerpen gekomen. Met een expert-groep is de relevantie bepaald. De 37 onderwerpen zijn op deze wijze teruggebracht naar 26 voor CSU relevante onderwerpen, die terug te vinden zijn in de impact-invloedmatrix.

Bron:

- Verslag workshop ISO 26000
- Intern verslag - Maatschappelijk verantwoord ondernemen op basis van ISO 26000
- Praktijkgids De implementatie van MVO (NEN), praktijkcases en tools, pagina 121, 122

1.2 Bepalen van de significantie

In workshops, gevolgd door een enquête, is de significantie van de 26 relevante onderwerpen besproken en vastgelegd. CSU heeft de significantie beoordeeld op basis van twee dimensies:

- **Impact van het onderwerp;** het ecologische en maatschappelijke gevolg van een onderwerp, maar ook de impact die het kan hebben op de organisatie zelf. Om impact te bepalen zijn de volgende criteria gehanteerd:
 - De mate waarin het onderwerp effect heeft op stakeholders en duurzame ontwikkeling;
 - Het potentiële effect op het onderwerp als actie ondernomen wordt of als juist geen actie ondernomen wordt;
 - De mate waarin stakeholders een onderwerp belangrijk vinden;
 - Het potentiële effect van een actie vergeleken met de middelen die nodig zijn voor implementatie;
 - De huidige prestaties van de organisatie vergeleken met bestaande wet- en regelgeving, internationale standaarden, internationale gedragsnormen, state-of-the-art en best practice.
- **Invloed op het onderwerp;** de mate waarop CSU invloed kan uitoefenen op een onderwerp of het handelen dan wel niet handelen op een onderwerp invloed kan hebben op CSU.

De 26 onderwerpen zijn ingedeeld in een impact-invloed-matrix. De onderwerpen die in kwadrant 4 (veel impact en veel invloed) genoemd zijn worden door CSU als meest significant gezien. De acht onderwerpen voor CSU zijn vervolgens voorgelegd aan de stakeholders tijdens een stakeholdersoverleg. Gevraagd is om deze te beoordelen en te rangschikken naar belangrijkheid. Nadien zijn deze definitief vastgesteld.

Bij het keuze- en prioriteringsproces voor de onderwerpen zijn directe en indirecte medewerkers, Gemeenschappelijke Ondernemingsraad, directie, Raad van Commissarissen, klanten, leveranciers, onderaannemers, vakbonden en intermediairs als stakeholders betrokken.

Bron:

- Verslag workshop ISO 26000
- Verslagen stakeholdersoverleggen
- Intern verslag - Maatschappelijk verantwoord ondernemen op basis van ISO 26000
- Praktijkgids De implementatie van MVO - Praktijkcases en tools voor ISO 26000, pagina 121, 122 (uitgave van NEN)

1.3 Prioriteren van MVO onderwerpen

Voor het prioriteren van MVO-onderwerpen is de bovengenoemde werkwijze gehanteerd waarbij zowel interne als externe stakeholders prioriteiten hebben aangegeven. In de discussies zijn als criteria daarvoor benoemd:

- De prestaties ten opzichte van de belangrijkste verwachtingen door derden op onderwerpen
- De mate waarin de onderwerpen bijdragen aan het succes van de onderneming
- De invloed op stakeholders
- De mate waarin qua uitvoerbaarheid in termen van tijd en geld deze passend en realistisch zijn

Onze organisatie heeft ervoor gekozen om in alle onderwerpen die relevant en significant zijn een gradatie aan te brengen. De prioriteit wordt daarbij gegeven aan de onderwerpen die in kwadrant 4 van de prioriteringsmatrix vallen. Nadat de onderwerpen zijn beoordeeld op hun significantie (impact en invloed) is voor het uiteindelijk selecteren van onderwerpen de impact-invloed-matrix van Moratis en Cochius gebruikt.

Deze onderwerpen kunnen gezien worden als het fundament van MVO voor het desbetreffende organisatiedeel. Ze hebben de hoogste prioriteit bij de implementatie van NEN ISO 26000, omdat ze de grootste maatschappelijke verantwoording aangeven. Daarom willen we deze verantwoordelijkheden nakomen en er open over communiceren. Dit houdt in dat er transparantie is over stappen die gedaan zijn om deze issues te implementeren. Er wordt naar de stakeholders gecommuniceerd over de genomen acties en successen, maar zeker ook over de tegenslagen.

	Weinig impact	Veel impact
Weinig invloed	Kwadrant 1 <u>Thema milieu:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Voorkomen van vervuiling <u>Thema eerlijk zaken doen:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Anticorruptie • Respect voor eigendomsrechten 	Kwadrant 3 <u>Thema milieu:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Beperking van klimaatverandering • Duurzaam gebruik van hulpbronnen <u>Thema maatschappelijke betrokkenheid en ontwikkeling</u> <ul style="list-style-type: none"> • Creëren van werkgelegenheid en vaardighedenontwikkeling • Gezondheid • Maatschappelijke betrokkenheid
Veel invloed	Kwadrant 2 <u>Thema mensenrechten:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vermijden van medeplichtigheid • Het oplossen van geschillen <u>Thema maatschappelijke betrokkenheid en ontwikkeling</u> <ul style="list-style-type: none"> • Onderwijs en cultuur • Maatschappelijk investering 	Kwadrant 4 <u>Thema mensenrechten:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Discriminatie en kwetsbare groepen <u>Thema arbeidspraktijk:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Werkgelegenheid en arbeidsrelaties • Arbeidsomstandigheden en sociale bescherming • Sociale dialoog • Gezondheid en veiligheid op het werk • Persoonlijke ontwikkeling en training op het werk <u>Thema eerlijk zaken doen:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Eerlijke concurrentie • MVO promoten in de waardeketen

Prioriteringsmatrix

Bron:

- Verslag workshop ISO 26000
- Verslagen stakeholdersoverleggen

1.4 (Voorgenomen) acties

In 2017-2018 heeft dit onder andere tot de volgende acties en resultaten geleid:

- Ontwikkeling en implementatie van beleid op gebied van CO₂ reductie en certificering van dit beleid met de CO₂ Prestatieladder op niveau 3 (sinds 2013). Daling van de relatieve CO₂ uitstoot van bijna 40% sinds 2011.
- Implementatie van circulaire bedrijfskleding, beloond met de Corporate Fashion Award
- BREEAMNL In use-certificering van het CSU-hoofdkantoor.
- Ontwikkeling van het circulaire afvalinzamelingssysteem Darin!
- Onderzoek naar mogelijkheden om bij te dragen aan de Sustainable Development Goals (SDG)
- FIRA mvo-certificering
- Ecovadis Zilver mvo-certificering
- Actieve rol in ondertekenen Code Verantwoordelijk Marktgedrag door opdrachtgevers
- Verhogen zichtbaarheid en waardering door nadruk op dagschoonmaak en hospitality
- SROI-initiatieven en certificering van het SROI-beleid met de Prestatieladder Socialer Ondernemen op trede 3 (PSO).
- E-learningstelsel binnen CSU Academy
- Actieve bijdrage totstandkoming nieuwe CAO voor de schoonmaaksector

- Grootste brancheopleider RAS basisvakopleiding algemene schoonmaak van 2013 tot en met 2018
- Inzetten van externe vertrouwenspersoon
- Bieden Psychosociale ondersteuning in samenwerking met PSION
- Bieden Budgetcoaching/schuldhelpverlening in samenwerking met Budgetcoachgroep
- Bieden van gratis fysiotherapie Hellofysio
- Deelname aan en certificering Top Employer Nederland (2013-2018)

Verdere plannen o.a.:

- Verbeterde klokkenluidersregeling
- Aanvullend beleid en instrumenten duurzame inzetbaarheid van medewerkers door gezondheidsprogramma's.
- Verder implementatie van Nederlandse groene stroom bij de vestigingen.
- Onderzoek naar verder verplaatsen van data naar de cloud.
- Verder uitwerken van de mogelijke bijdragen van de organisatie aan de Sustainable Development Goals van de UN.