



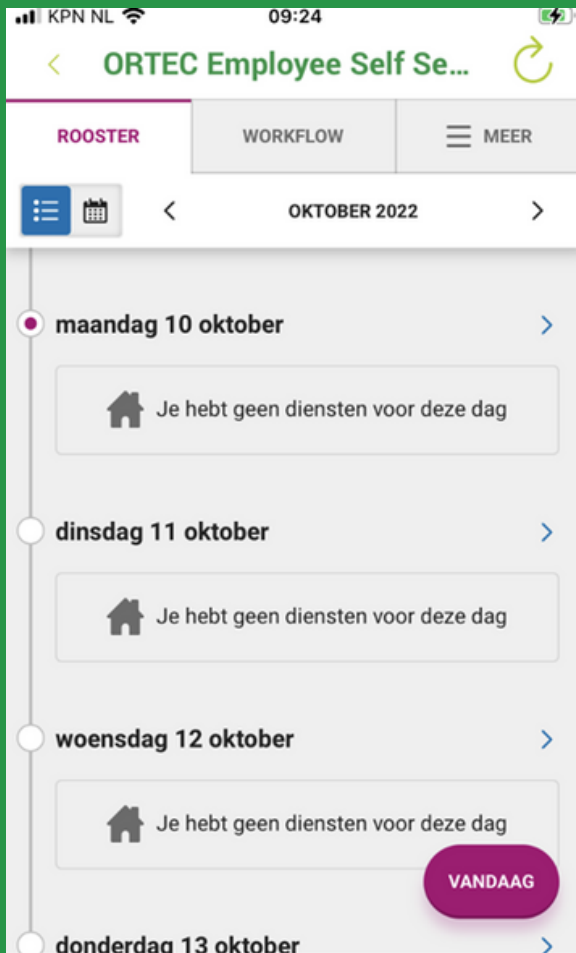
**JE INSCHRIJVEN
VOOR EXTRA
DIENSTEN,
ZO DOE JE DAT**



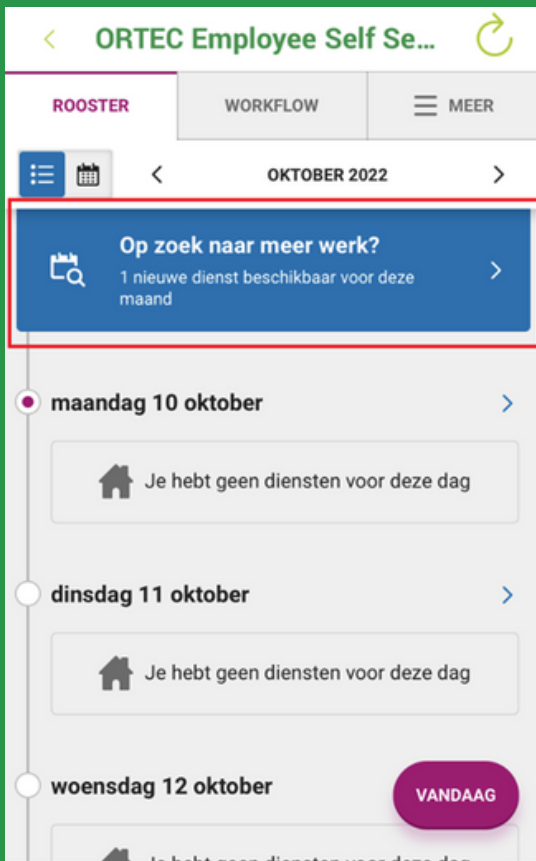
1. Ga via 'Direct naar' naar 'Planning'



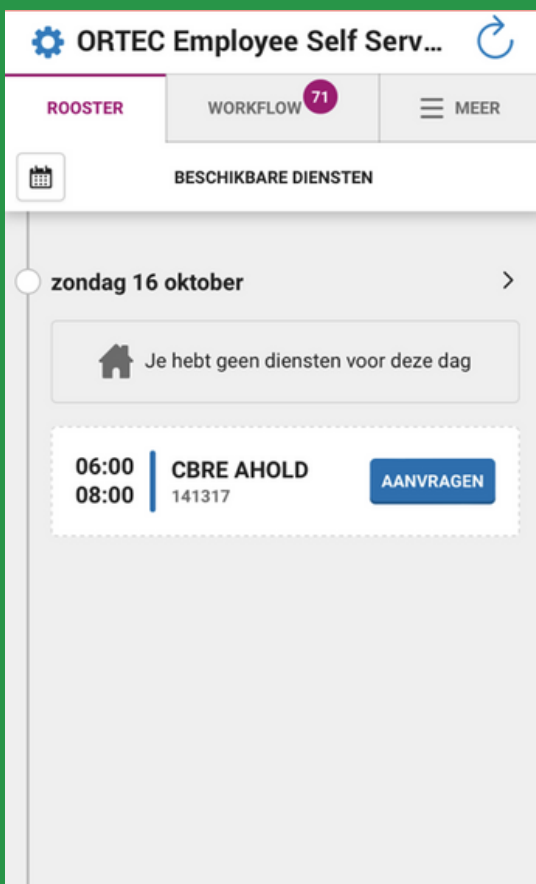
2. Jouw rooster opent zich



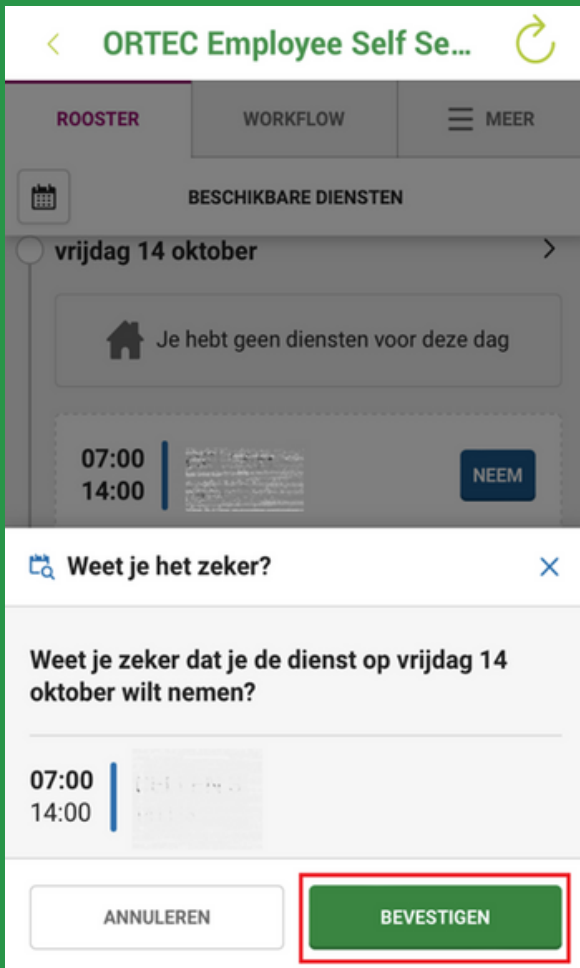
3. Wanneer er een extra dienst beschikbaar is, opent deze zich in een blauw vak. Hier klik je op.



3. Dan zie je onderstaande in beeld. Klik hier op 'AANVRAGEN'.



4. Bevestig dat jij deze extra dienst wilt werken.



5. Jouw aanvraag is nu binnen bij de leidinggevende van de betreffende dienst.

Wanneer de dienst geaccepteerd is, wordt deze toegevoegd in jouw persoonlijke rooster.